**ПОСЛОВНИК**

**О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

***Основне школе “Васа Живковић“Панчево***

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, бр. 88/17 – у даљем тексту: закон), и члана 214.став 4 Статута Основне школе „Васа Живковић" из Панчева, Ученички парламент, на седници одржаној дана 18.05.2018. године, донео је

# ПОСЛОВНИК О РАДУ

# УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

# *Основне школе “Васа Живковић“Панчево*

# I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Овим пословником уређује се конституисање, начин и поступак рада ученичког парламента '' Васа Живковић '' у Панчеву (у даљем тексту: парламент).

Парламент се бави сим питањима важним за живот ученика у школи.

### Члан 2.

### Ученички парламент чине по два представника сваког одељења ученика седмог и осмог разреда.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Мандат члана парламента траје до краја школске године за коју је изабран.

Чланови парламента бирају председника и заменика председника парламента.

Ученички парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора у складу са чланом 119. Закона.

**Члан 3.**

Ученички парламетн има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе.

**II НАДЛЕЖНОСТ**

**Члан 4.**

У последња два разреда основне школе организује се ученички парламент ради:1. давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2. разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичко гпарламента;

4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе иусамовредновањушколе;

5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

**III НАЧИН РАДА**

**Члан 5.**

У исто време кад се врши избор председника и потпредседника одељења, врши се и избор ученика за Ученички парламент.

Председник и потпредседник одељења могу, али не морају, бити чланови парламента.

**Члан 6.**

Прву, конститутивну седницу парламента заказује педагог, психолог школе или наставник кога одреди наставничко веће, путем књиге обавештења за ученике, најмање три дана пре њеног одржавања, а најкасније до 15. септембра.

У случају да на првој конститутивној седници не буде присутно више од половине изабраних чланова парламента, педагог или психолог школе ће седницу одложити за наредни дан и о томе одмах обавестити све чланове парламента.

На првој конститутивној сдници Ученичког парламента бира се председник и потпредседник парламента.

**Члан 7.**

Гласање за избор председника и потпредседника парламента је тајно. Кандидат са највећим бројем гласова бира се за председника, односно заменикапредседника парламента.

Уколико не обављају своју дужност, председник и заменикпредседник**а** могу бити смењени већином гласова чланова Парламента.

У случају разрешења председника или заменика председника, парламент одмах бира из својих редова другог за ту дужност.

**Члан 8.**

Осим прве, конститутивне, састанке парламента заказује и води председник парламента, а у његовом одсуству заменика председникапарламента.

**Члан 9.**

Председнику и заменику председника у раду помажу педагог, психолог школе или наставник кога одреди наставничко веће.

**Члан 10.**

На сваком састанку води се записник. Записник се истиче на огласној табли, најкасније пет дана од дана одржавања састанка.

**Члан 11.**

Парламент се састаје по потреби, а најмање четири пута годишње.

**Члан 10.**

На сваком састанку води се записник. Записник се истиче на огласној табли, најкасније пет дана од дана одржавања састанка.

### Члан 11.

### Парламент се састаје по потреби, а најмање четири пута годишње.

### Члан 12.

### Парламент ради на седницама.

### Седнице парламента су јавне.

### Парламент одлуке изгласава већином гласова од броја присутних.

### Члан 13.

### Чланови парламента су дужни да редовно долазе на састанке парламента.

### Они су обавезни да на часовим одељенске заједнице обавесте остале ученике о раду парламента и разговарају о свим питањима која могу бити важна за парламент.

### Током расправе представници парламента се не смеју међусобно вређати и исказивати нетрпељивост и мржњу. Свако мишљење се мора уважити и поштовати. Представници парламента јављају се за реч подизањем руке.

### Члан 14.

### Састанцима парламента може да присуствује неко од наставника, директор школе, педагог или психолог школе, представници одељења шестог разреда и остали по позиву.

### Члан 15.

### Пословник о раду може се мењати по потреби уз сагласност већине чланова парламента.

### Члан 16.

### Парламент може да даје предлоге о кажњавању и награђивању ученика, одељенском већу, писменим путем.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 17.

### Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе и огласној табли за ученике.

### Члан 18.

### Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента школе „ Васа Живковић" заведен под бројем 829, од 26.10.2013. године.

 Председник Ученичког парламента

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пословник заведен под деловодним бројем 903 од 17.05.2018.године, објављен наогласној табли Школе дана 18.05.2018. године.